

W Z Ó R C V

1. PODSTAWOWE INFORMACJE

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- dane kontaktowe: telefon i/lub e-mail,
- zwykle zamieszcza się jeszcze datę urodzenia.

Kiedyś zamieszczało się jeszcze informacje o stanie cywilnym i dzieciach. Dziś podchodzi się do tego bardziej zdroworozsądkowo i przyjmuje się, że są to informacje zbędne pracodawcy.

2. ZDJĘCIE

Nie jest to oczywiście wymóg, ale utarta praktyka. Zwykle zamieszcza się zdjęcia wykonane przez fotografa np. do dowodu osobistego. Można również zamieścić zdjęcie osobiście wykonane. Należy jednak zastanowić się, w jaki sposób osoba na zdjęciu będzie odebrana przez pracodawcę.

3. WYKSZTAŁCENIE

W „wykształceniu” zamieszcza się zwykle informacje o ostatniej skończonej szkole, w której uzyskało się dany tytuł i uprawnienia np. Zasadnicza Szkoła Zawodowa (taka to a taka), Technikum (takie to a takie), Szkoła Policealna (taka a taka), Uniwersytet (taki a taki), itd. Można również zamieścić informacje o szkołach uzupełniających, podyplomowych, ważniejszych odbytych kursach czy to specjalistycznych czy językowych, itp. Zwykle zaczynamy od wykształcenia zdobytego chronologicznie najbliższej dnia pisania CV i cofamy się.

4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Tu zaczynamy od ostatniej pracy, a później jedną pod drugą wymieniamy starsze wraz z rocznikami, w jakich tam pracowaliśmy. Jeśli praca trwała stosunkowo krótko, możemy podać miesiące, w jakich pracowaliśmy (np. 10.2010-05.2011). Podajemy nazwę pracodawcy oraz zajmowane stanowisko. Możemy również podać zakres najważniejszych obowiązków.

5. UMIEJĘTNOŚCI

Informujemy tu o umiejętnościach, które są jego uzupełnieniem, specjalizacją, znajomością obsługi dodatkowych programów komputerowych, itd. Można też podać nabyte umiejętności niekoniecznie wynikające z naszego wykształcenia.

Jeśli CV składamy w odpowiedzi na konkretne ogłoszenie, należy pochwalić się zwłaszcza umiejętnościami, które mogą być przydatne na stanowisku, na które aplikujemy. Wpisujemy tu także znajomości języków obcych i stopień zaawansowania.

6. ZAINTERESOWANIA

Zwykło się jednak wpisywać ok. 3 zainteresowań.

Jeśli uczysz się/studiujesz i nie masz doświadczenia zawodowego, warto rozbudować UMIEJĘTNOŚCI, na pewno są większe niż Ci się wydaje. Można też zamieścić DODATKOWE INFORMACJE. Jeśli jesteś w trakcie studiów/szkoły, możesz oczywiście pochwalić się tym w WYKSZTAŁCENIU. Warto wpisać również informacje o posiadanym prawie jazdy.

Dobrze jest, gdy CV zajmuje 1 stronę formatu A4. Czasem jednak, zwłaszcza przy doświadczeniu zawodowym obejmującym większą ilość pracodawców, jest to niemożliwe. Wtedy może zawierać 2 strony; przyjmuje się, że nie powinno jednak więcej.

U dołu CV należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów koniecznych do przeprowadzenia rekrutacji.